

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Омарская СОШ»
Мамадышского муниципального района РТ на 2026 год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление сметы расходов финансовых средств профкома на 2026 год.	январь	ПППО Шандренкова Е.В.
2.	Составление плана работы профкома на 2026 г. Участие в конкурсе «Учитель года».	январь	ПППО Шандренкова Е.В., все члены профкома
3.	Проведение профсоюзного собрания с повесткой дня: 1. Утверждение плана работы профкома на 2026 год. 2. Утверждение сметы расходов финансовых средств. 3. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках года.	январь в течение года	ПППО Шандренкова Е.В., все члены профкома
4.	Составление списков нуждающихся в санаторно-курортном лечении.	январь	ПППО Шандренкова Е.В.
5.	Оказание посильной материальной и физической помощи учителям-пенсионерам.	в течение года	ПППО Шандренкова Е.В., все члены профкома
6.	Контроль организации питания в школьной столовой.	в течение года	Контрольно-ревизионная комиссия
7.	Проверка выплаты премий учителям - членам профсоюза.	февраль	Контрольно-ревизионная комиссия
8.	Организация прохождения медицинского осмотра членов профсоюза.	в течение года	ПППО Шандренкова Е.В.
9.	Организация поздравления мужчин - членов профсоюзной организации с Днём Защитников Отечества.	февраль	ПППО Шандренкова Е.В., все члены профкома
10.	Организация поздравления женщин - членов профсоюзной организации с Международным женским Днём.	март	ПППО Шандренкова Е.В., все члены профкома
11.	Рассмотрение графика предоставления отпусков членам профсоюзной организации на летний период 2026 года совместно с администрацией.	апрель	ПППО Шандренкова Е.В., все члены профкома
12.	Рассмотрение вопросов тарификации на 2026-2027 учебный год совместно с администрацией.	май	Контрольно-ревизионная комиссия
13.	Выдача дополнительных выходных дней, учителям, не имеющим больничных листов в течение всего учебного года.	май	ПППО Шандренкова Е.В., все члены профкома

14.	Проведение рейдов по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда.	август	ПППО Шандренкова Е.В., все члены профкома
15.	Организация ремонтных работ в школьных кабинетах, подготовка к новому учебному году.	август	ПППО Шандренкова Е.В., все члены профкома
16.	Помощь в организации Дня Знаний.	сентябрь	ПППО Шандренкова Е.В., все члены профкома
17.	Проведение заседания профкома с повесткой дня: 1. О проведении тарификации педагогических кадров, соответствии расписания нормативным требованиям. 2. О совместной работе профсоюзной организации по созданию здоровых, безопасных условий труда.	сентябрь	ПППО Шандренкова Е.В., все члены профкома
18.	Проверка обеспечения тех. работников и работников столовой спец. одеждой.	сентябрь	ПППО Шандренкова Е.В., все члены профкома
19.	Контроль готовности школьной столовой к новому учебному году.	сентябрь	Контрольно-ревизионная комиссия
20.	Утверждение локальных актов.	сентябрь	ПППО Шандренкова Е.В.
21.	Принятие участия в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя и Дню пожилых.	октябрь	ПППО Шандренкова Е.В., все члены профкома
22.	Анализ работы профкома и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	ноябрь	ПППО Шандренкова Е.В., все члены профкома, Контрольно-ревизионная комиссия
23.	Проведение заседания профкома с повесткой дня: 1. О ходе выполнения условий коллективного договора 2. О создании комиссии по разработке изменений условий коллективного договора 3. Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.	ноябрь	ПППО Шандренкова Е.В., все члены профкома
24.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.	декабрь	ПППО Шандренкова Е.В., все члены профкома
25.	Поздравление членов профсоюза с Новым годом Организация новогоднего утренника для детей и новогоднего вечера для членов профсоюза.	декабрь	ПППО Шандренкова Е.В., все члены профкома

Постоянная работа в течение года:

1. Обеспечение своевременной информацией членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни республиканской, районной организации Профсоюза, профорганизации своего учреждения через постоянное обновление «профсоюзного уголка», проведение бесед с членами профсоюзной организации.

2. Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов профсоюза, оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.
3. Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи.
4. Распределение финансовых средств проф. организации на основе решения профкома.
5. Работа по защите социально-трудовых и профессиональных интересов членов профсоюза, условий Коллективного договора.
6. Осуществление общественного контроля за соблюдением норм, правил охраны труда в школе, заключение соглашений по охране труда с администрацией школы.
7. Поздравление членов профкома, учителей - ветеранов с юбилеями.

ПППО МБОУ «Омарская СОШ» Мамадышского района

_____ Е.В.Шандренкова